

Secretariele Medewerker

Kwaliteit Arbo en Milieu



(20 uur)

Ben jij op zoek naar een flexibele en betekenisvolle parttime rol waarin je bijdraagt aan kwaliteit, veiligheid, en duurzaamheid? Heb je een scherp oog voor detail en een passie voor het verbeteren van processen? Word onze nieuwe **KAM-Medewerker!**

In deze rol ben je een cruciale schakel in het waarborgen van kwaliteit, veilige arbeidsomstandigheden en milieuverantwoordelijkheid binnen onze organisatie. Jij zorgt ervoor dat onze certificeringen (zoals ISO 9001, ISO 17020, BRL 1000/2000 en 6000, en VCA*) actueel blijven en dat wij voldoen aan alle relevante Arbo-, BHV- en milieuwetgeving.

Wat ga je doen?

Als KAM-Medewerker ben je verantwoordelijk voor een breed scala aan taken:

- Samen met het managementteam implementeren en bewaken van het KAM-beleid.
- Opstellen en onderhouden van procedures, instructies en formulieren.
- Coördineren en uitvoeren van interne en externe audits, evenals werkplekinspecties.
- Opvolgen van meldingen en het implementeren van verbetervoorstellen.
- Evalueren van risico's en het ontwikkelen van verbeterplannen om veiligheid en kwaliteit te waarborgen.
- In samenwerking met personeelszaken trainingen en cursussen plannen om medewerkers te versterken.
- Onderhouden van het VGM-plan, RI&E en BHV-beleid.

Wat breng jij mee?

We zoeken een gestructureerde en communicatieve professional met:

- **MBO werk- en denkniveau** en affiniteit met kwaliteitsmanagement.
- Kennis van kwaliteitsnormen, -voorschriften en -methoden (zoals ISO 9001) is een pré.
- Een nauwkeurige en georganiseerde werkstijl.
- Sterke schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden.
- Een positieve, probleemoplossende instelling.
- Ervaring met **Microsoft Office 365**; kennis van **AFAS Profit** is een pré.

Wat bieden wij jou?

Bij ons krijg je niet zomaar een functie; je wordt onderdeel van een betrokken en informele organisatie waar jouw werk impact maakt:

- Een zelfstandige en uitdagende parttime rol met veel ruimte voor eigen initiatief.
- Flexibele werktijden die aansluiten bij jouw agenda.
- Een prettige, informele werksfeer in een platte organisatie.
- Mogelijkheden voor persoonlijke groei door middel van interne opleidingen en een studiekostenregeling.
- Passend salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Ben jij de KAM-Medewerker die wij zoeken?

Voel jij je aangesproken? Stuur je cv en een korte motivatie naar pz@ibmol.nl. Heb je vragen? Neem gerust contact op met **Wendy Kuyvenhoven** via **0174-671515** of per mail op pz@ibmol.nl (bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag).

Wij kijken uit naar jouw sollicitatie!

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.